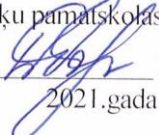


APSTIPRINĀT
Griķu pamatskolas direktor

D. Vīlīp
2021.gada 15.aprī

TIRGUS IZPĒTE

Griķu pamatskolas ēdamzāles grīdas remonts.

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

Identifikācijas Nr. 1.26/1-2021

Ceraukste, 2021

1. Vispārīgā informācija

1.1. Tirgus izpētes identifikācijas Nr. 1.26/1-2021

1.2. Pasūtītājs un Iepircējs

Pasūtītājs	Griķu pamatskola
Adrese	Visbijas iela 1, Ceraukstes pag., Bauskas nov., LV-3908
Reģ. Nr.	90000033458
Iepircējs	Griķu pamatskola
Adrese	Visbijas iela 1, Ceraukstes pag., Bauskas nov., LV-3908
Reģ. Nr.	90000033458
Kontaktpersona:	Sergejs Habajens, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis
Tālruņa Nr.	29322619
Faksa Nr.	63900827
E-pasta adrese	griki.skola@inbox.lv

1.3. Piedāvājumus var iesniegt līdz 2021.gada 15.maijam, plkst.14:00 Visbijas ielā 1, Ceraukstes pagastā, Bauskas novadā iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu.

2. Informācija par tirgus izpētes priekšmetu

2.1. Tirgus izpētes priekšmets ir Griķu pamatskolas ēdamzāles grīdas remonts .

2.2. Darbi ir jāveic saskaņā ar Instrukcijas 4.pielikumu- darba uzdevums Griķu pamatskolas ēdamzāles grīdas remonts.

2.3. Darbu veikšanas termiņš 30 (trīsdesmit) dienas no līguma noslēgšanas brīža.

2.4. Līguma izpildes vieta - Griķu pamatskola, Visbijas iela 1, Ceraukstes pagasts Bauskas novads.

2.5. Instrukcijā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu tirgus izpētes priekšmeta apjomu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

3. Prasības pretendentiem

3.1. Pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām, ko apliecina pretendenta iesniegtie dokumenti, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama.

3.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Pieteikums dalībai tirgus izpētei sagatavots atbilstoši Instrukcijas 1.pielikumam.

4.2. Vispārēja informācija par pretendentu sagatavota atbilstoši Instrukcijas 2.pielikumam.

4.3. Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Instrukcijas 5.pielikumam. Finanšu piedāvājumā kopējo cenu norāda EUR. Cenā jāietver visi nodokļi, nodevas, maksājumi un visas ar konkrētā darba vienības izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

5.1. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Instrukcijas prasībām.

5.2. Vērtējot piedāvājumu, ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

6. Iepirkuma līgums

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu (7.pielikums) pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu .

6.2. Līgumā netiks paredzēts avansa maksājums.

7. Iepircēja tiesības un pienākumi

7.1. Iepircēja tiesības:

- 7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro iesniegtos sertifikātus un dokumentus.
- 7.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
- 7.1.3. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 7.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju.

7.2. Iepircēja pienākumi:

- 7.2.1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.2. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Instrukciju.
- 7.2.3. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar valstī esošo likumdošanu, citu normatīvo aktu prasībām un šo Instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par tirgus izpēti izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 8.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.1.3. Iesniegt sūdzību par Instrukciju un tirgus izpēti norises likumību.
- 8.1.4. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju un informāciju.
- 8.1.5. Pretendents var 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt tirgus izpēti ziņojuma kopiju.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Instrukcijas prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz Iepircēja jautājumiem, kas nepieciešamas pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 8.2.5. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam līgums 10 (desmit) darbdienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no Pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt līgumu.

Tirgus izpētes identifikācijas Nr. 1.26/1-2021

PIETEIKUMS

Pretendents _____
pretendenta nosaukums

pretendenta adrese,

vienotais reģistrācijas Nr. _____

vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Iepazīnušies ar tirgus izpētes instrukciju pretendentiem, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt Griķu pamatskolas ēdamzāles grīdas remontu saskaņā ar tirgus izpētes „ Griķu pamatskolas ēdamzāles grīdas remonts” ar identifikācijas Nr. **1.26/1-2021** Instrukcijas prasībām un piekřrtot līguma projekta nosacījumiem par kopējo līguma summu:

(kopējā piedāvātā līgumcena EUR (bez PVN) skaitļos un vārdos)

Darbu izpildes termiņš _____ (_____) dienas.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- Apstiprinām, ka esam pilnībā iepazīnušies ar tirgus izpētes Instrukciju un šajā piedāvājuma cenā pilnībā iekļāvuši visas šai sakarībā paredzētās izmaksas, un mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāties tādas celt visā līguma darbības laikā.

Z.v.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts

(datums)

Vispārēja informācija par pretendentu

1.	Nosaukums:	
2.	Reģ.Nr.	
3.	Adrese:	
4.	Kontaktpersona:	
5.	Telefons:	
6.	Fax:	
7.	E-pasts:	
8.	Reģistrācijas vieta:	
9.	Reģistrācijas gads:	
10.	Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):	
11.	Finanšu rekvizīti:	
Bankas nosaukums:		
Bankas kods:		
Konta numurs:		

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts

(datums)

Z.v.

Tehniskā projekta vadītāja pieredze*

(tehniskā projekta vadītāja vārds, uzvārds)

Nr. p.k.	Sabiedriski nozīmīgas publiskas ēkas* izstrādātā tehniskā projekta nosaukums	Pasūtītājs Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis	Veikto darbu apraksts (amata pienākums) Līguma summa Tehniskā projekta izstrādes periods	Īstenots / nav īstenots
1.				
2.				
3.				

* - Sabiedriski nozīmīga būve - publiskā ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā simt cilvēkiem, ražošanas vai noliktavas ēka, kuras kopējā platība ir lielāka par 200 m², Pašvaldība vietējos apbūves noteikumos papildus var noteikt sabiedriski nozīmīgas būves attiecīgajā teritorijā (Ministru kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumu Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi” 25.²punkts).

*_____
Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs*

DARBA UZDEVUMS

Griķu pamatskolas ēdamzāles grīdas remonts

1. Vispārīgie dati

Nr. p.k.	Objekts	Griķu pamatskolas ēdamzāle
1.1.	Objekta nosaukums	Griķu pamatskola
1.2.	Būvniecības veids	remonts
1.3.	Objekta adrese	Visbijas iela 1, Ceraukstes pagasts , Bauskas novadā
1.4.	Remontējamā objekta platība	53 m ²
1.5.	Pasūtītājs	Griķu pamatskola

2. Darba apjomi un materiāli.

2.1.	Veikt demontāžas un virsmu sagatavošanas darbus . Grīdas seguma demontāža līdz gruntij. Sienu un griestu attīrīšana no uzslāņojumiem. Telpas sagatavošana apdares darbiem. Vecās kanalizācijas sistēmas demontāža.
2.2.	Būvdarbu veikšana: <ul style="list-style-type: none"> • Jaunās kanalizācijas sistēmas izveidošana un pieslēgšana kanalizācijas akai. • Putupolistirola plāksņu EPS 150 100 mm grīdā ieklāšana, celtniecības plēve, 2 kārtas (augšā un apakšā). • Grīdas betonēšana ar estrich betona maisījumu, slīpēšana. • Grīdas izlīdzināšana, flīzēšana ar akmens masas flīzēm 30x30 cm, šuvošana. • Cokolflīžu grīdlīstes uzstādīšana. • 3 gb. jaunu izlietņu montāža , pieslēgšana .
2.3.	Materiāli: <ul style="list-style-type: none"> • Kanalizācijas caurule ar veidgabaliem D100 12.m • Grīdas putupolisterola plāksnes EPS 150 100mm , 53.m². • Celtniecības plēve 200 mkr 110.m² • Estrich betona maisījums b=70 mm 53.m² • Armējošais siets vai armējošā šķiedra. • Akmens masas grīdas flīzes 30x30cm 53.m² • Cokolflīzes 30.m • šuvotājs • Izlietne Cersanit President 50.cm, 3 gb., komplektā ar jaucējkrāniem , stiprinājumiem, sifoniem(hromēts)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Griķu pamatskolas ēdamzāles grīdas remonts

tirgus izpētes identifikācijas Nr. 1.26/1-2021

N.p.k.	Darba apraksts	Cena EUR bez PVN
1.	Griķu pamatskolas ēdamzāles grīdas remonts	
KOPĀ:		

Piedāvātajā cenā ietvertas visas izmaksas un nodokļi bez pievienotās vērtības nodokļa, kas saistīti ar pakalpojuma izpildi.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts

(datums)

LĪGUMS Nr. _____

Griķu pamatskolas ēdamzāles grīdas remonts

Ceraukste

2021.gada ____.

Griķu pamatskola (turpmāk – Pasūtītājs), direktores **Daigas Vīlīpas** personā, kura rīkojas saskaņā ar skolas nolikumu, un

_____ (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kura/š rīkojas saskaņā ar statūtiem, abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz tirgus izpēti „Griķu pamatskolas ēdamzāles grīdas remonts” tirgus izpēti identifikācijas Nr. **1.26/1-2021** rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas veikt Griķu pamatskolas ēdamzāles grīdas remontu (turpmāk-Darbs) saskaņā ar darba uzdevumu (4.pielikums).

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1 Līguma summa par Līgumā minētā Darba izpildi ir **EUR** ____ (**____ eiro un ____ centi**), tajā skaitā 21% pievienotās vērtības nodoklis EUR ____ (**____ eiro un ____ centi**) un pamatsumma EUR ____ (**____ eiro un ____ centi**). Šajā apakšpunktā noteiktā Līguma summa ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Izpildītājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi.

2.2 Līguma summu Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

2.3 Visi maksājumi Līguma ietvaros Izpildītājam tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu Nr._____.

2.4 Avansa maksājums netiek paredzēts.

3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

3.1 Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.

3.2 Darba izpildes termiņš ir 30 (trīsdesmit) dienas no Līguma noslēgšanas dienas.

4. PAKALPOJUMA PIENĒMŠANA

4.1. Darba nodošana Pasūtītājam notiek ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta Puses.

4.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc dokumentācijas saņemšanas to izskata un paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt Darbu.

4.3. Pieņemot Darbu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Darbu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo motivētu atteikumu pieņemt Darbu, kur norāda Pasūtītāja konstatētos defektus un/vai trūkumus un nepieciešamos papildinājumus un to izpildes termiņu.

4.4. Ja Pasūtītājs Līguma 4.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā neparaksta pieņemšanas – nodošanas aktu vai neiesniedz motivētu atteikumu pieņemt Darbu, tiek uzskatīts, ka

Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju.

5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 5.1.1. izpildīt Darbu saskaņā ar Līguma 4.pielikumu un 5. Pielikumu „Projektēšanas uzdevums”, Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pasūtītāja norādījumiem;
 - 5.1.2. nodot Pasūtītājam pilnībā izpildītu Darbu Līguma 3.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā;
 - 5.1.3. nodrošināt visu nepieciešamo saskaņojumu un akceptu saņemšanu;
 - 5.1.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par visām Darba izpildē pieļautajām kļūdām;
 - 5.1.5. nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no attiecīgo apstākļu konstatācijas brīža, ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Darba savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 5.1.6. nekavējoties novērst Pasūtītāja norādītas Darba nepilnības;
 - 5.1.7. nodrošināt Darba izpildei nepieciešamo sertifikātu un profesionālās darbības civiltiesiskās apdrošināšanas polises spēkā esamību visu Darba izpildes laiku.
- 5.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt atlīdzību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. Pasūtītāja pienākumi:
 - 6.1.1. nodrošināt Izpildītāju ar informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami Darba izpildei;
 - 6.1.2. norēķināties ar Izpildītāju par kvalitatīvi izpildīto Darbu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Pasūtītāja tiesības:
 - 6.2.1. izvirzīt pretenzijas par Darbu, ja tā kvalitāte pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 6.2.2. saņemt no Izpildītāja atlīdzību par zaudējumiem, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas dēļ, pildot Līgumā noteikto Darbu.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1 Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 7.2 Jebkurā gadījumā, kad Darba izstrāde nav veikta atbilstoši Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs uz sava riska un rēķina, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Darba izstrādē.
- 7.3 Gadījumā, ja Izpildītājs nav novērsis trūkumus Darba izstrādē, Pasūtītājs ir tiesīgs trūkumu novēršanu veikt patstāvīgi vai pieaicināt trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, samaksu veicot 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša pieprasījuma no Pasūtītāja saņemšanas.
- 7.4 Ja Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus un, ja tas ir par pamatu Darba izpildes termiņa kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no Līguma saistību izpildes.
- 7.5 Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam 20% (divdesmit procenti) no Līguma summas.
- 7.6 Ja Pasūtītājs neveic maksājumus 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma

summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes.

8. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 8.1 Līgumu var grozīt vai papildināt, izņemot Līguma summu, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2 Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 8.3 Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 8.3.1 Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;
 - 8.3.2 Izpildītājs atsakās novērtēt Pasūtītāja uzrādītos Darba defektus un/vai trūkumus;
 - 8.3.3 Izpildītājs kavē Pakalpojuma izpildes termiņu vairāk kā par 10 (desmit) dienām.
- 8.4 Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 8.3.1., 8.3.2. un 8.3.3. apakšpunktiem, Līgums uzskatāms par izbeigtu desmitajā dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu ierakstītā vēstulē izsūtīšanas dienas.
- 8.5 Līguma izbeigšana jebkurā gadījumā neatbrīvo Puses no savstarpējām finansiālajām un citām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

9. AUTORTIESĪBAS UN CITAS TIESĪBAS

- 9.1 Visas autora mantiskās tiesības (Autortiesību likuma 15.panta pirmā daļa) un īpašumtiesības uz visu dokumentāciju, ko Līguma ietvaros ir izstrādājis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam pilnas Līguma summas samaksas brīdī.
- 9.2 Izpildītājs nav tiesīgs minēto Darbu izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.

10. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTAS APSTĀKĻI

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas un kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 10.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda kādā termiņā pēc tās uzskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde un pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.

11. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 11.1. Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 11.2. Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana tiks nodota tiesai Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

12. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 12.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja iesniegto

informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteiktā Darba veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kas nav saistītas ar Darba veikšanu.

- 12.2. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par tās kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 12.3. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama.
- 12.4. Līgums sagatavots divos eksemplāros uz 4 (četrām) lapām, no kuriem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet otru – Izpildītājs.
- 12.5. Līguma pielikumi:
 - 12.5.1. 1.pielikums Instrukcijas ar Identifikācijas Nr. **1.26/1-2021**Pielikums Nr.4 „Darba uzdevums” uz 1 (viena) lp.
 - 12.5.2. 2.pielikums Instrukcijas ar Identifikācijas Nr. **1.26/1-2021**Pielikums Nr.5 „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lp.

13. ATBILDĪGĀS PERSONAS

- 13.1. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses:
Sergejs Habaņens, tālr. 29322619.
- 13.2. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses:
_____, tālr._____.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Griķu pamatskola

Reģ.Nr.90009116223
Adrese: Visbijas iela 1,Ceraukstes pag.,
Bauskas nov.
Bauskas nov., LV-3908
Banka: AS SEB banka
Bankas kods: UNLALV2X
Konta Nr. LV73UNLA0029700130149

Griķu pamatskolas direktore

Izpildītājs:

Reģ.Nr.
Adrese:
Banka:
Bankas kods:
Konta Nr.

Daiga Vīlpa